



**Dyrektorzy
Miejskich Przedszkoli, Zespołów
Szkolno- Przedszkolnych i Szkół
Podstawowych
z terenu miasta Nowego Sącza**

WED.ROW.4424.47.2026

Na podstawie § 12, ust.1 rozporządzenia z 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli przekazuję, do wiadomości i wykorzystania uzgodnione terminy dyżuru wakacyjnego miejskich przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2025/2026:

Lp.	Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w SP	Dyżur wakacyjny w 2026 r.	
		VII	VIII
1.	MP nr 1		dyżur
2.	MP nr 2 w ZS-P nr 1		dyżur
3.	MP nr 3	dyżur	
4.	MP 4 z Oddziałami Integracyjnymi		dyżur
5.	MP nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w ZS-P nr 2	dyżur	
6.	MP nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w ZS-P nr 3	dyżur	
7.	MP nr 7		dyżur
8.	MP nr 8 w ZS-P nr 4	dyżur	
9.	MP nr 9 w ZS-P nr 5		dyżur
10.	Zespół Przedszkoli	dyżur	
11.	MP nr 12 w ZS-P nr 6	dyżur	
12.	MP nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Montessori	dyżur	
13.	MP nr 15 w ZS-P nr 9	dyżur	
14.	MP nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi w ZS-P nr 8	dyżur	
15.	MP nr 17 w ZS-P nr 7		dyżur
16.	MP nr 18	dyżur	
17.	MP nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi	dyżur	
18.	Szkoła Podstawowa nr 2	dyżur	
19.	Szkoła Podstawowa nr 6		dyżur
20.	Szkoła Podstawowa nr 9	dyżur	
21.	Szkoła Podstawowa nr 11		dyżur
22.	Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi		dyżur
23.	Szkoła Podstawowa nr 17		dyżur

**PREZYDENT MIASTA
NOWEGO SĄCZA**

Ludomir Handzel
-268-

ZASADY ZAPISÓW DZIECI I HARMONOGRAM DYŻURU WAKACYJNEGO 2025/2026 W PRZEDSZKOLACH I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH.

We wszystkich dyżurujących w Nowym Sączu przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.

1. Na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci rodziców pracujących.

2. Karty zgłoszenia na dyżur wakacyjny zarówno do jednostki macierzystej, jak i do dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane będą w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym w godzinach od 8.00 do 15.00.

3. Nabór dzieci na dyżur wakacyjny odbywać się będzie w terminie od 4 do 25 maja 2026 roku:

4-8 maja 2026 r. przyjmowanie kart zgłoszeniowych na dyżur wakacyjny;

11-13 maja 2026 r. weryfikacja złożonych kart zgłoszeniowych na dyżur wakacyjny;

14-22 maja 2026 r. przekazanie kart zgłoszeniowych przez jednostki macierzyste do dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;

25 maja 2026 r. publikacja listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Po powyższym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny jest możliwe jedynie, gdy jednostka dyżurująca dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku braku wolnych miejsc dziecko wpisane zostanie na listę rezerwową.

4. Rodzice, którzy będą chcieli zrezygnować z dyżuru wakacyjnego są zobowiązani niezwłocznie zgłosić się do zadeklarowanego dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w celu wykreślenia dziecka z listy.

5. W przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych na bieżąco będzie sprawdzana frekwencja uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny.

6. W kwestiach spornych decyduje dyrektor dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

7. W razie wątpliwości i pytań proszę kontaktować się z dyrektorem przedszkola macierzystego.

8. Formularze zgłoszeniowe będzie można pobrać w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza (przedszkole macierzyste) przed zapisem na dyżur oraz na stronie internetowej przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Kryteria przyjęcia na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2025/2026

Przedszkole jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

1. Z dyżurów mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz.
2. Oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki w/w dziecku, gdyż pracują/pracuje i nie korzystają/korzysta w tym okresie z urlopu.
3. Kolejność przyjęć na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, dyrektor bierze pod uwagę wnioski dotyczące rodzeństwa oraz miejsce przedszkola na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
4. We wszystkich dyżurujących przedszkolach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria.

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola nr..... w Nowym Sączu
w terminie od..... do.....

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności kamej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona*		Nazwisko*		
Data urodzenia*	Dzień	Miesiąc	Rok	Pesel

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica*		
Powiat*		Nr budynku*	nr lokalu*	
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ileokroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku.

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
nr telefonu*		
Adres e-mail**		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
nr budynku*		
nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

*Pola obowiązkowe do wypełnienia. **Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodzice kandydata podają, o ile posiadają, podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Nowy Sącz, dnia

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione we wniosku pod adresem jego siedziby.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby przedszkola wymienionego we wniosku.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:

1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu;

2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) żądania usunięcia danych, gdy:

a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:

a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Nowy Sącz, dnia.....