

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

Z CHEMII

Nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego zakłada następujące cele kształcenia (wymagania ogólne) w szkole podstawowej:

Pozyskiwanie, przetwarzanie i tworzenie informacji:

- pozyskiwanie i przetwarzanie informacji z różnych źródeł z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- ocena wiarygodności uzyskanych danych;
- konstruowanie wykresów, tabel i schematów na podstawie dostępnych informacji.

Rozumowanie i zastosowanie nabytej wiedzy do rozwiązywania problemów:

- opisywanie właściwości substancji i wyjaśnianie przebiegu prostych procesów chemicznych;
- wskazywanie związku właściwości różnych substancji z ich zastosowaniami i wpływem na środowisko naturalne;
- respektowanie podstawowych zasad ochrony środowiska;
- wskazywanie związku między właściwościami substancji a ich budową chemiczną;
- wykorzystanie wiedzy do rozwiązywania prostych problemów chemicznych;
- stosowanie poprawnej terminologii;
- wykonywanie obliczeń dotyczących praw chemicznych.

Opanowanie czynności praktycznych:

- bezpieczne posługiwanie się prostym sprzętem laboratoryjnym i podstawowymi odczynnikami chemicznymi;
- projektowanie i przeprowadzanie prostych doświadczeń chemicznych;
- rejestrowanie wyników doświadczeń chemicznych w różnych formach, formułowanie obserwacji, wniosków.

1. Celem oceniania jest zbadanie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, określenie jego mocnych stron oraz wskazywanie ewentualnych braków w dotychczasowej nauce.

2. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych: sprawdziany (testy), kartkówki, odpowiedzi ustne, praca na lekcji, zaangażowanie.

3. Zasady wystawiania ocen ze sprawdzianów pisemnych i testów (przelicznik procentowy):

- ocena celująca (cel) – od 99%
- ocena bardzo dobra (bdb) – 91% - 98%
- ocena dobra (db) – 75% - 90%
- ocena dostateczna (dst) – 51% - 74%
- ocena dopuszczająca (dop) – 41% - 50%
- ocena niedostateczna (ndst) – 0% - 40%

4. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy.

5. Uczeń ma możliwość zgłoszenia nieprzygotowania 1 raz w ciągu półrocza. Jest to odnotowane w dzienniku. Nieprzygotowanie powinno być zgłaszane na początku lekcji, najpóźniej podczas sprawdzania listy obecności. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i zapowiedzianych kartkówek.

6. Uczeń, który był nieobecny na zaplanowanej pracy pisemnej (sprawdzianie, kartkówce, teście), otrzymuje wpis „nb” (nieobecny) w dzienniku elektronicznym. Wpis „nb” nie jest równoważny ocenie i nie wpływa bezpośrednio na średnią ocen ucznia. Uczeń ma obowiązek uzupełnić nienapisaną pracę pisemną w terminie ustalonym przez nauczyciela, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Obok wpisu „nb” nauczyciel umieszcza ocenę za pracę pisemną.

7. Nauczyciel ma prawo sprawdzać bieżącą wiedzę uczniów za pomocą krótkich kartkówek (pisemnych form sprawdzania wiedzy nie dłuższych niż 20 minut trwania lekcji) podczas każdej lekcji. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.

8. Testy i sprawdziany pisemne muszą być zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Oceny ze sprawdzianów wpisywane są czerwonym długopisem.

9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w ciągu 7 dni od momentu jej otrzymania.

10. Uczeń zobowiązany jest uzupełnić braki w zapisie i wiadomościach, jeśli był nieobecny w szkole, bez względu na przyczynę nieobecności.