

***Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z fizyki
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Nowym Sączu***

2025/2026

1. FORMY OCENIANIA

- Sześciostopniowa skala ocen: 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- ocena ustna;
- punktowa;
- opisowa

2. OBSZARY OCENIANIA

W każdym półroczu ocenianiu podlegają następujące formy pracy:

- wypowiedzi ustne;
- sprawdziany i testy (obejmujące większą partię materiału);
- kartkówki (krótkie formy sprawdzenia wiedzy, z 2-3 tematów);
- praca na lekcji (udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań przy tablicy, karty pracy, praca w grupach);
- projekty, referaty, doświadczenia (indywidualne i grupowe);
- prace dodatkowe- dla chętnych.

3. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY

- testowanie;
- odpytywanie;
- diagnozowanie

4. KRYTERIA OCEN POSZCZEGÓLNYCH FORM SPRAWDZANIA WIEDZY

1) testy i sprawdziany

Oceniane są według skali punktowej, a następnie przeliczone na ocenę szkolną według zasady:

od 99% - celujący (6).
od 91% - bardzo dobry (5);
od 75% - dobry (4);
od 51% - dostateczny (3);
od 41%- dopuszczający (2);
poniżej 40% - niedostateczny (1);

2) odpowiedzi ustne:

- związek z tematem;
- stopień wyczerpania tematu;
- samodzielność wypowiedzi.

5. Częstotliwość sprawdzania

- 1) Co najmniej dwie prace pisemne w półroczu.
- 2) Kartkówki (trwające do 20 min) obejmujące materiał z 3 ostatnich tematów są traktowane jako bieżące przygotowanie do lekcji . Takie kartkówki przeprowadzane są bez zapowiedzi.
- 3) Dłuższe prace pisemne, sprawdziany, testy muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika elektronicznego.
- 4) Dłuższe prace pisemne, (formy wypowiedzi), sprawdziany, testy powinny być ocenione i oddane uczniowi w ciągu 14 dni roboczych od daty napisania. Termin może być przedłużony z przyczyn niezależnych od nauczyciela.
- 5) Kartkówki powinny być ocenione i oddane uczniowi w ciągu 7 dni roboczych od daty napisania. Uczeń otrzymuje poprawioną pracę kontrolną wraz ze szczegółową punktacją. Termin może być przedłużony z przyczyn niezależnych od nauczyciela.
- 6) Uczeń na lekcji może być oceniany z różnych form aktywności, wiadomości, umiejętności zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny na każdej lekcji.
- 7) Pisemne prace domowe są nieobowiązkowe. Jeżeli uczeń wykona pisemną pracę domową, zostanie ona poprawiona i omówiona bez wystawiania oceny.
- 8) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 1 raz w ciągu półrocza bez podawania przyczyny. Np. zwalnia ucznia z odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki. Musi być zgłoszone na początku lekcji, zanim nauczyciel zacznie pytać. NP. nie ma zastosowania w przypadku sprawdzianów i kartkówek zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku zgłoszenia nieprzygotowania po wyczerpaniu limitu np. uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 9) uczeń ma obowiązek uczenia się w domu, tj. przyswojenia określonych treści, powtarzania materiału omówionego na lekcji. Przyswojone treści są sprawdzane na bieżąco w formie odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu.
- 10) *Prowadzenie zeszytu:*
 - uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy w sposób estetyczny;
 - otrzymywane przez ucznia karty pracy i ćwiczenia (odbitki ksero) jest zobowiązany do wklejania do zeszytu przedmiotowego;
 - uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki za okres nieobecności do tygodnia po powrocie do szkoły.

6. DOKUMENTOWANIE OCEN. POPRAWA OCENY NIEDOSTATECZNEJ

1. Prace uczniowskie muszą być przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia, tzn. do końca roku szkolnego.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo wglądu do tej dokumentacji w obecności nauczyciela, który je udostępnia na terenie szkoły. Nauczyciel nie wypożycza prac uczniowskich. Rodzic może otrzymać ksero pracy lub zrobić zdjęcie.
3. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

4. Oceny z prac klasowych, sprawdzianów, testów nauczyciel wpisuje do dziennika czerwonym kolorem.
5. Kartkówki i inne pisemne formy sprawdzania wiedzy niezawierające wymagań na ocenę celującą są oceniane maksymalnie na ocenę bardzo dobrą.
6. Uczeń ma prawo poprawić każdy sprawdzian, kartkówkę, pracę pisemną, odpowiedź w ciągu tygodnia (7 dni) od otrzymania oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Poprawa odbywa się przed lub po lekcjach ucznia i nauczyciela.
7. W dokumentacji szkolnej są widoczne obie oceny: ocena pierwotna i ocena poprawiona.
8. Uczeń, który był nieobecny na zaplanowanej pracy pisemnej (sprawdzian, test, kartkówka), otrzymuje wpis nb. w dzienniku elektronicznym.
9. Wpis nb. nie jest równoważny ocenie i nie wpływa na ocenę ucznia.
10. Uczeń ma obowiązek uzupełnić pracę pisemną, której nie pisał do 7 dni od ustania nieobecności. O formie sprawdzania wiedzy decyduje nauczyciel.
11. Po napisaniu zaległej pracy obok wpisu nb. nauczyciel umieszcza ocenę za pracę pisemną.
12. Bieżącą ocenę niedostateczną uczeń poprawia na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu do 7 dni od jej otrzymania.
13. Udział w konkursach przedmiotowych (na szczeblu szkolnym i międzyszkolnym) nagradzany jest dodatkową oceną bieżącą celującą, jeżeli uczeń zajął od I- III miejsca lub przeszedł do następnego etapu
14. Uczeń, który zdobył tytuł laureata lub finalisty w Małopolskim Konkursie z Fizyki na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, otrzymuje celującą ocenę klasyfikacyjną.

7. WARUNKI I TRYB OTRZYMYWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Uczeń i jego rodzice otrzymują do 20 września bieżącego roku szkolnego warunki i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej według zasad określonych w statucie.