

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO

w Szkole Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu

1. FORMY OCENIANIA

- Ocenianie bieżące polega na ustaleniu bieżącej oceny cyfrowej - wg skali 6, 5, 4, 3, 2, 1 zgodnie z ustalonymi kryteriami:

6 - celujący - cel

5 - bardzo dobry - bdb

4 – dobry – db

3 - dostateczny - dst

2 - dopuszczający - dop

1 - niedostateczny – ndst

- ocena słowna;

- ocena wspierająca;

- ocena opisowa;

- dopuszcza się wpisywanie znaku „+” (ocena pracy ucznia na lekcji);

- dopuszcza się wprowadzanie i wpisywanie do dziennika oznaczeń: „np.” (nieprzygotowanie), „nb” (nieobecny);

2. OBSZARY OCENIANIA

W każdym półroczu ocenianiu podlegają następujące formy pracy:

- **Odpowiedzi ustne:**

- Odpowiedzi obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem wiadomości i umiejętności niezbędnych do świadomego uczestniczenia w danych zajęciach.

- **Sprawdziany:**

- Uczeń pisze test po każdym rozdziale.

- Praca pisemna jest zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i oddana przez nauczyciela w ciągu 14 dni od jej napisania. Termin może być przedłużony z przyczyn niezależnych od nauczyciela.

- **Kartkówki:**

- Kartkówka może być z trzech ostatnich lekcji lub ze słówek z konkretnego działu.

- **Aktywność na zajęciach:**

- Za pracę na lekcji uczeń może dostać +. W momencie otrzymania pięciu plusów, dostaje ocenę bardzo dobrą do dziennika.

- **Projekty**

- Projekty wykonywane na zajęciach mogą być oceniane.

3. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY

- testowanie,
- odpytywanie,
- analiza prac uczniowskich wykonanych na lekcjach,

4. KRYTERIA OCEN POSZCZEGÓLNYCH FORM SPRAWDZANIA WIEDZY

a) Kryteria oceniania prac pisemnych (testy, sprawdziany)

- Prace pisemne oceniane są w skali punktowej a następnie skala punktowa zostaje przeliczona na ocenę cyfrową wg zasady:

poniżej 40 % punktów - ndst

od 41% punktów – dop

od 51% punktów - dost

od 75% punktów - db

od 91% punktów - bdb

od 99% punktów – cel

1. Uczeń który był nieobecny na zaplanowanej pracy pisemnej otrzymuje wpis „nb” (nieobecny) w dzienniku elektronicznym.

2. Wpis „nb” nie jest równoznaczny ocenie i nie wpływa bezpośrednio na ocenę ucznia.

3. Uczeń ma obowiązek uzupełnić pracę pisemną, której nie pisał do 7 dni od ustania nieobecności. O formie sprawdzania wiedzy decyduje nauczyciel.

4. Po napisaniu zaległej pracy obok wpisu „nb” nauczyciel umieszcza ocenę za pracę pisemną.

5. Uczeń nieobecny w dniu pracy pisemnej, pisze ją na najbliższej lekcji z danego przedmiotu.

6. Kartkówki i inne pisemne formy sprawdzania wiedzy niezawierające treści na ocenę celującą, są oceniane maksymalnie na ocenę bardzo dobrą

b) Kryteria oceniania odpowiedzi ustnych:

- związek z tematem;
- stopień wyczerpania tematu;
- poprawność językowa;
- bogactwo językowe;
- samodzielność wypowiedzi.

5. Częstotliwość sprawdzania wiedzy:

Co najmniej dwie dłuższe prace pisemne w półroczu, kartkówki w zależności od potrzeb.

6. DOKUMENTOWANIE OCEN

a) Prace pisemne muszą być przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia tzn. do końca roku szkolnego.

b) Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo wglądu do tej dokumentacji w obecności nauczyciela. Rodzic ma możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy w obecności nauczyciela.

c) Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego

d) Oceny z prac pisemnych

e) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia nauczyciel określonych zajęć udostępnia do wglądu:

- 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;***
- 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych konsultacji lub w innym wcześniej ustalonym terminie;***

f) oceny są uzasadniane w formie informacji ustnej lub pisemnej przez nauczyciela;

g) uczniowie oraz ich rodzice otrzymują informację o postępach edukacyjnych na zebraniach, w dzienniku elektronicznym lub podczas rozmów indywidualnych z nauczycielem w ciągu całego roku szkolnego;

7. POPRAWA OCEN

Uczeń w ciągu tygodnia od otrzymania oceny może poprawić tą ocenę. Poprawa odbywa się przed lub po lekcjach ucznia i nauczyciela.

8. OBOWIĄZKI I PRZYWILEJE UCZNIA:

- Przygotowanie do zajęć: zeszyt, podręcznik, ćwiczenia, swoje przybory.
- Uczeń ma prawo zgłosić **nieprzygotowanie** bez podania przyczyny 1 raz w półroczu.
- „np.” zwalnia ucznia z oceny z odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki. Niniejsza forma musi być zgłoszona na początku lekcji, zanim nauczyciel zacznie robić kartkówkę czy odpytywać.
- Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji z powodu nieobecności z przyczyn szkolnych lub losowych, usprawiedliwionych przez rodzica.
- **Uczeń uzupełnia braki wynikające z nieobecności do tygodnia po powrocie do szkoły (notatki w zeszycie, ćwiczenia, zaległe formy wypowiedzi, sprawdziany)**

9. OCENIANIE:

- Udział w konkursach językowych nagradzany jest dodatkową oceną bieżącą celującą.
- Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- Dla uczniów posiadających opinię poradni Psychologiczno- Pedagogicznej kryteria oceniania są dostosowywane zgodnie z zaleceniami określonymi w opinii.