

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW KLAS IV-VIII Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

w Szkole Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu

1. FORMY OCENIANIA

- Ocenianie bieżące polega na ustaleniu bieżącej oceny cyfrowej - wg skali 6, 5, 4, 3, 2, 1 zgodnie z ustalonymi kryteriami;
- ocena ustna;
- ocena opisowa – komentarz pisemnych form wypowiedzi;
- punktowa - pisemne formy wypowiedzi wymagane na egzaminie ósmoklasisty są oceniane zgodnie ze schematem oceniania egzaminacyjnego. Ilość punktów zostaje przeliczona na oceny (9-10 pkt: bdb; 8-7 pkt: db; 6-5 pkt: dost; 4 pkt: dop; 3-1 pkt: ndst);
- dopuszcza się wpisywanie znaku „+” (ocena za pracę ucznia na lekcji);
- dopuszcza się wprowadzanie i wpisywanie do dziennika oznaczeń: „np.” (nieprzygotowanie), „nb” (nieobecny).

2. OBSZARY OCENIANIA

W każdym półroczu ocenianiu podlegają następujące formy pracy:

- **Odpowiedzi ustne:**

- Odpowiedzi obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem wiadomości i umiejętności niezbędnych do świadomego uczestniczenia w danych zajęciach.

- **Diagnoza szkolna: początkowa i końcowa / Próbne egzaminy ósmoklasisty:**

- Wynik z diagnozy jest informacją dla ucznia, rodzica i nauczyciela. Nie jest brany pod uwagę przy wystawianiu oceny końcowej. **Wynik z diagnozy jest wpisywany w formie procentowej bez przeliczania na ocenę.**

- **Sprawdziany:**

- Dopuszcza się łączenie różnych typów testów (listening, reading, communication, writing, vocabulary part, grammar part) w ramach jednej pracy klasowej.

- Praca pisemna jest zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i oddana przez nauczyciela w ciągu 14 dni od jej napisania. Termin może być przedłużony z przyczyn niezależnych od nauczyciela.

- **Kartkówki:**

- Kartkówka może być z trzech ostatnich lekcji lub ze słówek z konkretnego działu.

- **Praca na zajęciach:**

- Za pracę na lekcji uczeń może dostać +. W momencie otrzymania pięciu plusów, dostaje ocenę bardzo dobrą.

- **Projekty:**

- Projekty wykonywane na zajęciach mogą być oceniane.

3. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY

- testowanie,
- odpytywanie,
- analiza prac uczniowskich,
- recenzowanie,
- badanie kompetencji,
- diagnozowanie,

4. KRYTERIA OCEN POSZCZEGÓLNYCH FORM SPRAWDZANIA WIEDZY

a) Kryteria oceniania prac pisemnych (testy, sprawdziany)

- Prace pisemne oceniane są w skali punktowej a następnie skala punktowa zostaje przeliczona na ocenę cyfrową wg zasady:

poniżej 40 % punktów - ndst

od 41% punktów – dop

od 51% punktów - dost

od 75% punktów - db

od 91% punktów - bdb

od 99% punktów – cel

1. Uczeń ma prawo zgłosić **nieprzygotowanie** bez podania przyczyny 2 razy w półroczu („np.” zwalnia ucznia z oceny z odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki. Niniejsza forma musi być zgłoszona na początku lekcji, zanim nauczyciel zacznie robić kartkówkę czy odpytywać.)

2. Pisemne prace domowe są nieobowiązkowe. Jeżeli uczeń wykona pisemną pracę domową, zostanie ona poprawiona i omówiona bez wystawiania oceny.

3. Uczeń, który był nieobecny na zaplanowanej pracy pisemnej otrzymuje wpis „nb” (nieobecny) w dzienniku elektronicznym (wpis „nb” nie jest równoznaczny ocenie i nie wpływa bezpośrednio na ocenę ucznia).

4. Uczeń ma obowiązek uzupełnić pracę pisemną, której nie pisał do 7 dni od ustania nieobecności. O formie sprawdzania wiedzy decyduje nauczyciel.

5. Po napisaniu zaległej pracy obok wpisu „nb” nauczyciel umieszcza ocenę za pracę pisemną.

6. Uczeń nieobecny w dniu pracy pisemnej, pisze ją na najbliższej lekcji z danego przedmiotu.

7. Kartkówki i inne pisemne formy sprawdzania wiedzy niezawierające treści na ocenę celującą, są oceniane maksymalnie na ocenę bardzo dobrą.

8. Udział w konkursach językowych nagradzany jest dodatkową oceną bieżącą celującą, jeżeli uczeń zajął od I – III miejsca lub przeszedł do następnego etapu.

9. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

- W pracach pisemnych uwzględniane są następujące kryteria:

- treść;
- spójność i logika wypowiedzi;
- zakres środków językowych;
- poprawność środków językowych.

b) Kryteria oceniania odpowiedzi ustnych:

- związek z tematem;
- stopień wyczerpania tematu;
- poprawność językowa;
- bogactwo językowe;
- samodzielność wypowiedzi.

5. CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA WIEDZY

a) co najmniej dwie prace pisemne w półroczu,

b) kartkówki w zależności od potrzeb.

6. DOKUMENTOWANIE OCEN

- a) Prace pisemne muszą być przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia tzn. do końca roku szkolnego.
- b) Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego (prace pisemne – kolor czerwony).
- c) Sprawdzone i ocenione pisemne prace, nauczyciel udostępnia do wglądu uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem.
- d) Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo wglądu do tej dokumentacji w obecności nauczyciela. Rodzic ma możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy w obecności nauczyciela.

7. POPRAWA OCEN

- Uczeń ma prawo poprawić uzyskaną ocenę w ciągu tygodnia od jej otrzymania, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- Poprawa odbywa się przed lub po lekcjach ucznia i nauczyciela.