

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW Z MATEMATYKI

w Szkole Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu

1. Na pierwszej lekcji uczeń jest zapoznany z zasadami BHP pracowni matematycznej, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny z matematyki.
2. Na lekcjach matematyki oceniane będą następujące elementy wiedzy przedmiotowej i umiejętności:
 - wypowiedzi ustne,
 - praca na lekcji (praca w grupach, praca z podręcznikiem, praca z zeszytem ćwiczeń, projekty),
 - sprawdziany,
 - kartkówki,
 - osiągnięcia w przeprowadzonych konkursach przewidzianych na bieżący rok szkolny
 - prezentowanie wiadomości i umiejętności na forum (na terenie szkoły i poza nią).
3. Testy, sprawdziany, kartkówki oceniane są według skali punktowej, a następnie przeliczane na ocenę szkolną według zasady:
 - od 99% celujący (6)
 - od 91% bardzo dobry (5)
 - od 75% dobry (4)
 - od 51% dostateczny (3)
 - od 41% dopuszczający (2)
 - poniżej 40% niedostateczny (1)
4. Uczeń, który był nieobecny na zaplanowanej pracy pisemnej (sprawdzianie, kartkówce, teście), otrzymuje wpis „nb” (nieobecny) w dzienniku elektronicznym. Wpis „nb” nie jest równoważny ocenie i nie wpływa bezpośrednio na ocenę ucznia. Uczeń ma obowiązek uzupełnić nienapisaną pracę pisemną w terminie 7 dni od powrotu do szkoły. Obok wpisu „nb” nauczyciel umieszcza ocenę za pracę pisemną.
5. Kartkówki i inne pisemne formy sprawdzania wiedzy niezawierające treści na ocenę celującą, są oceniane maksymalnie na ocenę bardzo dobrą.
6. Uczeń zobowiązany jest posiadać na lekcji matematyki:
 - zeszyt przedmiotowy, podręcznik, zeszyt ćwiczeń,
 - długopis/pióro w kolorze czarnym lub niebieskim, długopis w kolorze zielonym,
 - zatemperowany ołówek, linijkę,

- na wskazane lekcje geometrii: kątomierz, cyrkiel, ekierkę.

Niewywiązywanie się z obowiązku posiadania wskazanych przedmiotów geometrycznych skutkuje wpisaniem nieprzygotowania lub poinformowaniem rodziców.

7. Sprawdzanie bieżących wiadomości (obejmuje trzy różne tematy wstecz) może mieć formę odpowiedzi ustnej lub kilkuminutowej kartkówki (zapowiedzianej lub niezapowiedzianej).
8. Zeszyt przedmiotowy ma być prowadzony systematycznie, estetycznie i zawierać kompletne notatki z lekcji.
9. Na sprawdzianach, kartkówkach nie używamy zmazywanych długopisów i korektorów. Zadania nieczytelne, jak również pisane z użyciem zmazywanych długopisów, ołówków lub korektorów nie będą sprawdzane.
10. W ciągu semestru uczeń ma prawo na początku lekcji (bez podania przyczyny) zgłosić 2 razy nieprzygotowanie do zajęć, nie ponosząc żadnych konsekwencji. Kolejne nieprzygotowania, ponad przyznany limit, skutkują wpisem oceny niedostatecznej. Np. nie ma zastosowania w przypadku kartkówek i sprawdzianów zapowiedzianych z wyprzedzeniem. Wpis w „np” dzienniku oznacza nieprzygotowanie do zajęć
11. Uczeń ma prawo poprawić niesatysfakcjonującą go ocenę z pracy pisemnej (kartkówka, sprawdzian, test) w ciągu 7 dni od otrzymania oceny w terminie uzgodnionym przez nauczyciela przed lub po lekcjach ucznia i nauczyciela. Uczeń poprawia daną ocenę tylko raz. Ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika w przypadku, gdy jest wyższa od pierwotnie ustalonej.
12. Za niesamodzielną pracę uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną
13. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych przez ucznia ocen
14. Szczegółowy tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych jest określony w Statucie
15. Prace uczniowskie są przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia tzn. do końca roku szkolnego. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo wglądu do tej dokumentacji w obecności nauczyciela, który je udostępnia na terenie szkoły. Nauczyciel nie wypożycza prac uczniowskich. Rodzic może otrzymać ksero pracy lub zrobić zdjęcie. Oceny z prac klasowych, sprawdzianów, testów nauczyciel wpisuje do dziennika czerwonym kolorem.

