

SPOSOBY I FORMY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

Z INFORMATYKI W KLASACH 4-8

W Szkole Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu

1. Na pierwszej lekcji uczeń jest zapoznany z zasadami pracy komputerowej, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny z informatyki.
2. Ocenianie odbywa się według skali zawartej w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen (1–6).
3. Osiągnięcia edukacyjne ucznia mogą być sprawdzane i oceniane poprzez:
 - testy online,
 - pisemne prace sprawdzające,
 - ćwiczenia i praktyczne prace sprawdzające,
 - odpowiedzi ustne,
 - prace praktyczne na lekcji,
 - obserwacje:
 - ✓ aktywności na zajęciach,
 - ✓ aktywności twórczej,
 - ✓ systematyczności,
 - ✓ postępów,
 - ✓ pracy w grupie,
 - ✓ umiejętności współpracy,
 - ✓ prezentacji pracy,
 - ✓ przygotowania do lekcji.
 - osiągnięcia w konkursach.
4. Prace pisemne są sprawdzane według skali punktowej, a punkty przeliczane na oceny zgodnie z poniższą skalą
 - od 99% celujący (6)
 - od 91% bardzo dobry (5)
 - od 75% dobry (4)
 - od 51% dostateczny (3)
 - od 41% dopuszczający (2)
 - poniżej 40% niedostateczny (1)
5. Uczeń, który był nieobecny na zaplanowanej pracy pisemnej (sprawdzianie, kartkówce, teście), otrzymuje wpis „nb” (nieobecny) w dzienniku elektronicznym. Wpis „nb” nie jest równoważny ocenie i nie wpływa bezpośrednio na średnią ocen ucznia. Uczeń ma obowiązek uzupełnić nienapisaną pracę pisemną w terminie do 7 dni od ustalenia nieobecności. Obok wpisu „nb” nauczyciel umieszcza ocenę za pracę pisemną.

6. Formy sprawdzania wiedzy niezawierające treści na ocenę celującą, są oceniane maksymalnie na ocenę bardzo dobrą.
7. Ćwiczenia i praktyczne prace sprawdzające obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Odpowiedzi ustne oceniane są podczas dyskusji, pracy grupowej i wypowiedzi indywidualnej, obejmują zakres programowy aktualnie realizowanego działu.
8. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo.
9. W ciągu półroczna uczeń ma prawo na początku lekcji (bez podania przyczyny) zgłosić 1 raz nieprzygotowanie do zajęć, nie ponosząc żadnych konsekwencji. Kolejne nieprzygotowania, ponad przyznany limit, skutkują wpisem oceny niedostatecznej. Np. nie ma zastosowania w przypadku kartkówek i sprawdzianów zapowiedzianych z wyprzedzeniem. Wpis w „np” dzienniku oznacza nieprzygotowanie do zajęć
10. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych przez ucznia ocen
11. Szczegółowy tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych jest określony w Statucie.
12. Udział w konkursach przedmiotowych (na szczeblu szkolnym i międzyszkolnym) nagradzany jest dodatkową oceną bieżącą celującą, jeżeli uczeń zajął od I- III miejsca lub przeszedł do następnego etap. Uczeń, który zdobył tytuł laureata lub finalisty w konkursie na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, otrzymuje celującą ocenę klasyfikacyjną.
13. Uczeń ma prawo poprawić niesatysfakcjonującą go ocenę w ciągu 7 dni od otrzymania oceny w terminie uzgodnionym przez nauczyciela przed lub po lekcjach ucznia i nauczyciela. Uczeń poprawia daną ocenę tylko raz. Ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika w przypadku, gdy jest wyższa od pierwotnie ustalonej.
14. Prace uczniowskie są przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia tzn. do końca roku szkolnego. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo wglądu do tej dokumentacji w obecności nauczyciela, który je udostępnia na terenie szkoły. Nauczyciel nie wypożycza prac uczniowskich. Rodzic może otrzymać ksero pracy lub zrobić zdjęcie. Oceny z prac klasowych, sprawdzianów, testów nauczyciel wpisuje do dziennika czerwonym kolorem.