

SPOSOBY I FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ NA LEKCJI JĘZYKA ANGIELSKIEGO

1. OBOWIĄZKI I PRZYWILEJE UCZNIĄ:

- Przygotowanie do zajęć: zeszyt, podręcznik, ćwiczenia, swoje przybory.
- Uczeń wykonuje poprawę testu w zeszycie, w dniu jego oddania. Prace przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu. Rodzic ma prawo wglądu do pracy dziecka przy okazji dni otwartych, zebrań. Na prośbę rodzica nauczyciel może wykonać kserokopię pracy, bądź udostępnić wykonanie zdjęcia przez rodzica.
- W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej uczeń powinien zaliczyć sprawdzaną partię materiału w terminie 14 dni po zakończeniu absencji. O formie sprawdzania wiedzy decyduje nauczyciel.
- Uczeń ma prawo zgłosić **nieprzygotowanie** bez podania przyczyny 2 razy w półroczu.
- „np.” zwalnia ucznia z oceny z odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki. Niniejsza forma musi być zgłoszona na początku lekcji, zanim nauczyciel zacznie robić kartkówkę czy odpytywać.
- Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji z powodu nieobecności z przyczyn szkolnych lub losowych, usprawiedliwionych przez rodzica.
- Uczeń ma prawo poprawić każdy sprawdzian, z którego dostał ocenę niedostateczną bądź dopuszczającą, do dwóch tygodni po otrzymaniu oceny, jednak uzyskując ze sprawdzianu 100% punktów, otrzymuje z niego ocenę bardzo dobrą.
- Uczeń ma prawo poprawić bieżącą ocenę niedostateczną do 2 tygodni po jej otrzymaniu.

2. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ SZKOLNYCH:

- **Odpowiedzi ustne:**

- Odpowiedzi obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem wiadomości i umiejętności niezbędnych do świadomego uczestniczenia w danych zajęciach.

- **Diagnoza szkolna: początkowa i końcowa.**

- Wynik z diagnozy jest informacją dla ucznia, rodzica i nauczyciela. Nie jest brany pod uwagę przy wystawianiu oceny końcowej.

- **Sprawdziany:**

- Uczeń pisze test po każdym rozdziale. Dopuszcza się łączenie różnych typów testów (listening, reading, communication, writing, vocabulary part, grammar part) w ramach jednej pracy klasowej.

- Praca pisemna jest zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i oddana przez nauczyciela do 10 dni roboczych po napisaniu.

- **Kartkówki:**

- Kartkówka może być z trzech ostatnich lekcji lub ze słówek z konkretnego działu.

- **Aktywność na zajęciach:**

- Za aktywność na lekcji uczeń może dostać +. W momencie otrzymania pięciu plusów, dostaje ocenę bardzo dobrą z aktywności do dziennika.

- **Zadania domowe dla chętnych**

- Zadania domowe nie podlegają ocenie. Uczeń dostaje wiadomość zwrotną.

- **Projekty**

- Projekty wykonywane na zajęciach mogą być oceniane.

3. OCENIANIE:

- Ocenianie bieżące polega na ustaleniu bieżącej oceny cyfrowej - wg skali 6, 5, 4, 3, 2, 1 zgodnie z ustalonymi kryteriami:

6 - celujący - cel

5 - bardzo dobry - bdb

4 – dobry – db

3 - dostateczny - dst

2 - dopuszczający - dop

1 - niedostateczny – ndst

- Prace pisemne oceniane są w skali punktowej a następnie skala punktowa zostaje przeliczona na ocenę cyfrową wg zasady:

0%- 39 % punktów - ndst

40%-49% punktów – dop

50%-74% punktów - dost

75%-89% punktów - db

90%-99% punktów - bdb

100% punktów – cel

- Udział w konkursach językowych nagradzany jest dodatkową oceną bieżącą celującą.
- Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Dla uczniów posiadających opinię poradni Psychologiczno- Pedagogicznej kryteria oceniania są dostosowywane zgodnie z zaleceniami określonymi w opinii.

4. Uzasadnianie ocen:

1) oceny są uzasadniane w formie informacji ustnej lub pisemnej przez nauczyciela;

2) uczniowie oraz ich rodzice otrzymują informację o postępach edukacyjnych na zebraniach, w dzienniku elektronicznym lub podczas rozmów indywidualnych z nauczycielem w ciągu całego roku szkolnego;