

Sposoby i formy oceniania osiągnięć edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie w klasie VIII Szkoły Podstawowej Nr 11 w Nowym Sączu

I. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i

słuchaczy w szkołach publicznych

3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) obowiązujące w szkole.

Forma	Zakres treści nauczania	Zasady przeprowadzania
Sprawdziany (1 h lekcyjna)	jeden dział obszerny lub dwa mniejsze działy	zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem
Kartkówki (do 20 min)	materiał nauczania z trzech ostatnich lekcji	zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem
Zadania domowe Pisemne bądź w innej formie	nieobowiązkowe- dla chętnych - materiał nauczania z bieżącej lekcji lub przygotowanie materiału dotyczącego nowego tematu	zadania domowe nie będą oceniane- jednakże będzie przekazana informacja zwrotna
Inne prace	Wykonywane na lekcji z użyciem przyniesionych materiałów podlegają ocenie	Prace dodatkowe wynikające np. z powtórzenia materiału, karty pracy, mapy myśli (projekt edukacyjny realizowany na lekcji)
Ustne sprawdzenie wiadomości	materiał nauczania z trzech ostatnich lekcji.	bez zapowiedzi
Pytania aktywne	lekcja bieżąca lub lekcje powtórzeniowe	uczniowie sami zgłaszają się do odpowiedzi lub są wyznaczani przez nauczyciela
Praca na lekcji	Bieżący lub powtórzeniowy materiał nauczania	oceniana jest aktywność i zaangażowanie ucznia na lekcji,

Pozostałe przedmiotowe zasady oceniania

1. Pisemne prace klasowe

Pisemne prace oceniane są w skali punktowej , a następnie skala punktowa zostaje przeliczona na ocenę cyfrową według zasady:

Poniżej 39% punktów- ndst

40%-49% punktów - dop

50%- 74% punktów- dst

75%-89% punktów- db

90%-99% punktów- bdb

100% punktów- cel

-sprawdziany

Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. W przypadku nieobecności uczeń musi napisać sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły. Uczeń, który był nieobecny na zaplanowanej pracy pisemnej otrzymuje wpis „nb” (nieobecny) w dzienniku elektronicznym. Wpis „nb” nie jest równoważny ocenie i nie wpływa bezpośrednio na średnią ocen ucznia. Uczeń ma obowiązek uzupełnić nienapisaną pracę pisemną w terminie ustalonym przez nauczyciela, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Obok wpisu „nb” nauczyciel umieszcza ocenę za pracę pisemną.

Uczeń ma prawo poprawić każdy sprawdzian godzinny , z którego dostał ocenę niedostateczną bądź dopuszczającą, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak uzyskując ze sprawdzianu 100% punktów, otrzymuje z niego ocenę bardzo dobrą. Ocena uzyskana po poprawie wpisywana jest do dziennika obok oceny otrzymanej wcześniej. W przypadku wystawiania oceny końcowej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę ustaloną w wyniku poprawy. Nie wpisuje się ocen niższych ani ocen niedostatecznych

- Kartkówki

Kartkówki i inne pisemne formy sprawdzania wiedzy niezawierające treści na ocenę celującą, są oceniane maksymalnie na ocenę bardzo dobrą.

2. Odpowiedzi ustne

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do odpowiedzi ustnej bez usprawiedliwienia raz w półroczu(zgłasza wówczas np). Nieprzygotowanie zgłasza

nauczycielowi przed lekcją lub na jej początku, zanim nauczyciel wywoła go do odpowiedzi.

3. Praca na lekcji

Uczeń może otrzymać ocenę celującą, jeżeli:

- aktywnie uczestniczy w lekcji z zadawaniem pytań aktywnych, przygotowuje materiały do lekcji odwróconej lub zrealizuje projekt edukacyjny

Sprawdzenie i ocenianie sumujące postępy ucznia

Podsumowaniem edukacyjnych osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym są ocena śródroczna i ocena roczna. Nauczyciel wystawia je po uwzględnieniu wszystkich form aktywności ucznia.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który zdobył wszystkie umiejętności na ocenę bardzo dobrą, a ponadto otrzymywał większość ocen celujących .