



wydarzenie objęte

Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Nowego Sącza Ludomira Handzla

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO organizowanego w Szkole Podstawowej nr 11 im. Juliana Tuwima w Nowym Sączu w roku szkolnym 2021/2022

I. Zasady ogólne

1. Szkolny Budżet Obywatelski (dalej: Budżet) jest organizowany w Szkole Podstawowej nr 11 im. Juliana Tuwima w Nowym Sączu (dalej: Szkoła). Budżet będzie podzielony na dwie pule – pierwsza dla projektów zgłaszanych przez uczniów z klas I-III oraz druga dla projektów uczniów z klas IV-VIII (dalej: Pule). Dla każdej Puli będą przeprowadzone równoległe postępowania oparte na tych samych, opisanych w niniejszym regulaminie zasadach.
2. W Budżecie na realizację zwycięskich projektów przeznaczono kwotę 4 000 zł pochodzącą z funduszu Rady Rodziców działającej w Szkole. Kwota ta jest podzielona pomiędzy Pule w proporcji wynikającej z ilości roczników uczniów uprawnionych do każdej z nich, tzn. na projekty Puli dla klas I-III przeznaczone zostanie 1500 zł a na projekty Puli dla klas IV-VIII przeznaczone zostanie 2500 zł.
3. Budżetem zarządza szkolny zespół roboczy (dalej: Zespół), w skład którego wchodzi przedstawiciele:
 - uczniów – 2 osoby,
 - rodziców – 2 osoby,
 - nauczycieli – 2 osoby.
4. Nad pracą Zespołu czuwa Koordynator wybrany spośród jego członków, który dba o prawidłowy przebieg budżetu obywatelskiego oraz wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
5. Realizacja Budżetu przebiega według następujących etapów:
 - kampania informacyjno-promocyjna,
 - pisanie i składanie projektów,
 - weryfikacja projektów,
 - wybór projektów,
 - ogłoszenie wyników i realizacja zwycięskich projektów.
6. Budżet przebiega zgodnie z harmonogramem, który został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. Pisanie i składanie projektów

1. W Budżecie składać można projekty na realizację:
 - inwestycji (np. wyposażenie klas),
 - zakupów (np. zakup pomocy naukowych),
 - wydarzeń (np. imprezy szkolnej),
 - innych przedsięwzięć ważnych dla społeczności szkolnej.
2. Projekty mogą składać grupy składające z minimum 3 uczniów. Każda grupa musi mieć opiekuna wybranego spośród nauczycieli.
3. Jedna grupa może zgłosić jeden projekt. Jedna osoba może należeć do jednej grupy. Nauczyciel może opiekować się kilkoma grupami.

4. Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów oraz podpisów na liście poparcia do projektu. Uczniowie wchodzący w skład Zespołu uczestniczą jednak w głosowaniu na projekt na takich samych warunkach jak pozostali.
5. Projekty muszą być zgodne z prawem, statutowymi zadaniami Szkoły oraz nie mogą naruszać planów Szkoły.
6. Projekty nie muszą być zlokalizowane na terenie należącym do Szkoły, jednak powinny być dostępne dla wszystkich jej uczniów.
7. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
8. Pojedynczy projekt nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na realizację danej Puli.
9. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 31 sierpnia 2022.
10. Projekty należy składać na formularzu, którego wzór został określony w Załączniku nr 2. Formularz ten można pobrać ze strony internetowej Szkoły lub otrzymać w sekretariacie Szkoły.
11. Do projektu należy dołączyć listę poparcia osobiście podpisaną przez co najmniej 7 osób spośród uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły. Wzór listy poparcia stanowi obowiązkowy załącznik do formularza projektu, o którym mowa w pkt 10 powyżej.
12. Na liście poparcia nie mogą podpisać się autorzy danego projektu.
13. Jedna osoba może poprzeć jeden projekt.
14. Kompletne projekty można złożyć:
 - w wersji papierowej do sekretariatu Szkoły
 - w wersji elektronicznej (w formie skanu dokumentu) na adres

III. Weryfikacja projektów

1. Projekty weryfikują członkowie Zespołu i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z niniejszym regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie Zespołu zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
5. Po dokonanej ocenie, Zespół zatwierdza wyniki weryfikacji oraz listę dopuszczonych projektów do etapu wyboru. Koordynator Zespołu przekazuje wyniki weryfikacji autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej Szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
6. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od oceny Zespołu w ciągu 2 dni od dnia opublikowania wyników weryfikacji. Ponownej oceny projektu Zespół dokonuje w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Od ponownej oceny nie przysługuje już odwołanie.

IV. Wybór projektów

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania. Głosować mogą wyłącznie uczniowie.
2. Jedna osoba może zagłosować na jeden projekt.
3. Uczniowie oddają głosy Wychowawcy, który przekazuje je do Sekretariatu.
4. Głosowanie jest jawne, co oznacza, że na karcie do głosowania należy czytelnie wpisać imię i nazwisko oraz klasę. Brak tych danych powoduje nieważność głosu.

V. Ogłoszenie wyników i realizacja projektów

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i łącznie mieszczą się w kwocie odpowiedniej Puli Budżetu.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę budżetu obywatelskiego, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania przeprowadzonego w obecności co najmniej 4 członków Zespołu.
3. Koordynator Zespołu publikuje wyniki na stronie internetowej Szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

VI. Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zespół może zmienić niniejszy regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną za pośrednictwem strony internetowej Szkoły.
2. Udział w każdym etapie budżetu obywatelskiego jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów.


Przewodniczący Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 11
im. Juliana Tuwima

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 11
im. Juliana Tuwima
ul. Gen. Wieniawy Długosza 126
34-600 Nowy Sącz

Harmonogram realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w Szkole Podstawowej nr 11 im. Juliana Tuwima w Nowym Sączu w roku szkolnym 2021/2022

TERMIN	ETAP
OD 1 MARCA 2022	Ogłoszenie regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego. Rozpoczęcie kampanii informacyjno-promocyjnej.
OD 7 MARCA DO 15 KWIETNIA 2022	Składanie projektów
DO 24 KWIETNIA 2022	Weryfikacja projektów
25 KWIETNIA 2022	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych projektów
DO 27 KWIETNIA 2022	Składanie odwołań od oceny zespołu kwalifikującego.
DO 30 KWIETNIA 2022	Rozpatrywanie odwołań. Ogłoszenie ostatecznej listy zakwalifikowanych projektów.
OD 4 MAJA DO 13 MAJA 2022	Głosowanie nad projektami.
16 MAJA 2022	Ogłoszenie wyników i wybór zwycięskich projektów.
OD 17 MAJA DO 31 SIERPNIA 2022	Realizacja projektów.

Załącznik nr 2

Projekt do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego realizowanego w Szkole Podstawowej nr 11 im. Juliana Tuwima w Nowym Sączu w roku szkolnym 2021/2022

Projekt składa grupa składająca się z co najmniej 3 uczniów. Każdy projekt musi mieć opiekuna – nauczyciela. Do projektu należy dołączyć listę poparcia co najmniej 7 uczniów, nauczycieli lub pracowników Szkoły. Uczniowie, którzy składają projekt nie mogą być na liście poparcia. Przed złożeniem projektu zapoznajcie się z Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Szkoły.

Nazwa projektu

Wymyślcie krótką nazwę, która będzie zrozumiała i kojarzyła się z przedmiotem projektu.

Opis Projektu

Wyjaśnijcie, co chcecie zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napiszcie, jaka będzie korzyść dla Szkoły i społeczności szkolnej z realizacji Waszego projektu. Napiszcie ile projekt będzie trwał i gdzie chcecie go zrealizować. Pamiętajcie, że projekt powinien być dostępny dla wszystkich uczniów.

Koszty projektu

Spiszcie w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacujcie ich koszt. Na koniec zsumujcie te koszty. Pamiętajcie, że projekt może kosztować maksymalnie 1500 zł jeśli jesteś w klasie od I do III oraz 2500 zł jeśli jesteś w klasie od IV do VIII.

Lp.	Co trzeba kupić?	Ile to kosztuje?
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
	Szacowany koszt projektu	

And

