

**Podstawa opracowania organizacji pracy szkoły w okresie pandemii COVID 19 są wytyczne dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych**  
[Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r. Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

## **Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu w roku szk. 2021/22 w czasie trwania pandemii COVID 19**

### **Szkoła będzie pracowała w trybie stacjonarnym**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji (kaszel, katar, gorączka), gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji.
3. Opiekun odprowadzający dziecko może wejść na teren budynku, gdy zachowuje zasady bezpieczeństwa: ma nałożoną maseczkę ochronną i zdezynfekowane ręce.
4. Rodzice zaopatrują dzieci w maseczki ochronne, które dzieci będą stosować w częściach wspólnych szkoły ( korytarz, szatnia, toaleta).
5. W sali lekcyjnej maseczki nie obowiązują.

### **Wejście do szkoły:**

1. Nauka w szkole odbywa się na dwie zmiany, by zmniejszyć ilość uczniów przebywających jednocześnie w szkole (w godz. 7.15 - 15.55).

#### **W I półroczu**

I zmiana - kl. 0,1, 3,4a,5a,7,8a, 8b

II zmiana - kl. 2, 4b, 5b, 6

#### **W II półroczu**

I zmiana 0, 2, 4b, 5b, 6, 7, 8a,8b

II zmiana 1, 3, 4a, 5a

2. Wejścia klas na pierwszej zmianie:

**Na 1 lekcję 7.00 – 17.15**

Oddział przedszkolny : 7.30 – 7.45

**Na 2 lekcję 7.55 – 8.05**

3. Wejścia klas na drugiej zmianie: na 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.

4. **Uczniowie nie mogą wcześniej przychodzić do szkoły**, z wyjątkiem uczniów dojeżdżających autobusem. Dla tych uczniów będzie wyznaczone miejsce na holu.

5. Uczniowie wchodzą do szkoły o ustalonych godzinach wskazanymi wejściami według harmonogramu zamieszczonego na drzwiach..

**Wejście od podwórka:** klasy Va,Vb,VI, VII, VIIIa, VIIIb

**Wejście od parkingu ;** klasy 0,I, II, III, IVa, IVb

6. Przed wejściem do szkoły uczeń dezynfekuje ręce i nakłada maseczkę, którą zdejmuje w sali lekcyjnej.
7. Nauczyciel rozpoczynający pierwszą lekcję na porannej i popołudniowej zmianie przychodzi na dyżur 15 minut przed rozpoczęciem lekcji – dba o płynny przepływ uczniów na korytarzu i bezpieczeństwo uczniów w przydzielonej klasie.

### **Wyjście dzieci ze szkoły**

1. Uczeń opuszcza szkołę natychmiast po skończonych lekcjach ( wyjątek uczniowie pozostający na świetlicy).
- 2.Pracownik obsługi dba o płynny przepływ uczniów w szatniach i na korytarzu.
- 3.Uczniowie opuszczają szkołę wyjściami zgodnie z harmonogramem.
- 4.Wychowawcy kl. 0- III po skończonych lekcjach dopilnują, aby dzieci przebrały się w szatni, a następnie odprowadza je do wyjścia. Rodzice oczekują na dzieci przed wejściem do szkoły.
- 5.Dzieci kl.0- III oczekujące na rodziców po skończonych lekcjach pozostają pod opieką nauczyciela w grupie zbiorczej nie dłużej niż 10 minut ( z wyjątkiem dzieci zapisanych na świetlicę, które przechodzą do świetlicy).

### **Lekcje**

- 1.Wszystkie zajęcia prowadzone z daną klasą odbywają się w jednej sali (wyjątek stanowi informatyka i wychowanie fizyczne.
- 2.Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są na sali gimnastycznej i boisku szkolnym z zachowaniem bezpiecznej odległości między uczniami i nauczycielem. W miarę możliwości zajęcia będą się odbywać na powietrzu.
- 3.Ze względu na małą powierzchnię sali gimnastycznej klasy liczące 20 i więcej uczniów ( kl. I, II, III, VI, VII ) będą podzielone na grupy. Zajęcia będą odbywały się na przemian – grupa ćwicząca , grupa instruktażowa.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego nie będzie gier zespołowych i ćwiczeń sprzyjających bliskiemu kontaktowi uczniów.
- 5.Ze względu na małą powierzchnię sali informatycznej klasy I – III liczące 20 i więcej uczniów będą podzielone na grupy. Zajęcia będą odbywały się na przemian – grupa przy komputerach , grupa instruktażowa.
- 6.Na lekcji rekomenduje się zachowanie odległości 1,5 m między biurkiem nauczyciela a stolikiem ucznia lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie biurka nauczyciela.

7. Ze względu na bliski kontakt nauczyciel może poprosić ucznia o założenie maseczki.

8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które może pozostawić w indywidualnej szafce.

### **Przerwy**

1. Skrócona została długość przerw do 5 minut, z wyjątkiem przerwy obiadowej 2x 20 minut.

2. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzu lub w klasie – zgodnie z harmonogramem pod opieką nauczyciela, który zakończył lekcję.

3. W przypadku ładnej pogody nauczyciel na przerwach obiadowych wychodzi z klasą na podwórko. .

4. Na przerwach spędzanych na korytarzu uczniowie noszą maseczki.

5. Podczas przerw sale są wietrzone, a przy zmianie klasy stoliki i krzesła dezynfekowane.

### **Biblioteka**

1. Wypożyczanie książek z biblioteki będzie się odbywać z zachowaniem następujących środków ostrożności:

- uczniowie wchodzić pojedynczo;
- nie mają bezpośredniego dostępu do księgozbioru;
- wybraną przez ucznia książkę podaje nauczyciel bibliotekarz;

### **Świetlica**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla dzieci, których obydwój rodzice pracują. Pierwszeństwo w przyjęciu mają uczniowie kl. I- III
2. Uczeń przychodzi na świetlicę niezależnie od godzinowego harmonogramu wejść do szkoły wejściem od parkingu.
3. Wychowawca świetlicy dba o zasady higieny : regularne mycie rąk ewentualnie dezynfekcje, wietrzenie sali, używanie zabawek łatwych do dezynfekcji.

### **Stolówka.**

1. Na stołówce nie może przebywać więcej niż 14 osób.
2. Korzystanie z posiłków będzie się odbywać na dwóch przerwach obiadowych, Przy stoliku siedzą dwie osoby z danej klasy. Nie jest wskazane mieszanie się uczniów z różnych klas przy stoliku.

3. obiady będą wydawane ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymanie wysokiej higieny stanowiska pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Dania i sztućce będą wydawane bezpośrednio przez panią obsługującą.
5. Pani sprzedająca w sklepiku szkolnym będzie obsługiwała uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
6. W kolejce do sklepiku uczniowie zachowują dystans 1,5m.
7. Na przerwach obiadowych sklepik będzie zamknięty.
8. Uczeń nie będzie mógł korzystać z źródła wody pitnej.

#### **Toaleta**

1. Uczeń może skorzystać z toalety na lekcji., by zminimalizować ilość osób w toalecie na przerwie.
2. W toalecie damskiej i męskiej może przebywać nie więcej niż 3 osoby.

#### **Sekretariat szkoły.**

1. Rodzic będzie mógł przebywać w sekretariacie, jeżeli jego sprawa wymaga osobistego kontaktu z pracownikiem sekretariatu lub dyrektorem szkoły.
2. W miarę możliwości prosimy o kontakt telefoniczny tel. 18 441 25 78 lub mailowy na dzienniku elektronicznym z wychowawcą lub dyrektorem szkoły.
3. W sekretariacie może przebywać 1 osoba.
4. Uczniowie nie mogą przebywać w sekretariacie.

#### **Postępowanie w czasie wystąpienia objawów chorobowych.**

1. Jeżeli u ucznia wystąpią objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych (temperatura powyżej 38<sup>0</sup> C, kaszel, duszności) będzie przebywał w odrębnym pomieszczeniu).
2. O stanie zdrowia ucznia natychmiast zostaną powiadomieni rodzice, którzy muszą niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.